



UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE
TABASCO



División Académica de Ciencias
Económico-Administrativas

STOCKFIN

“Tu stock, tu finanza, tu éxito.”

EQUIPO 4:

- Fernando Javier Juárez Acopa
- Zury Sarahí Cornelio Méndez
- Dulce María Rodríguez Fuentes
- Katherine Yassmin Leyva Robles
- Tila del Carmen Sánchez Hernández

MAESTRO

Ricardo Maglioni Montalvo

índice

Contenido

ANTECEDENTES HISTORICOS.....	2
PLANTEAMIENTO DEL PROLEMA	3
POSIBLE SOLUCIÓN	3
FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO	4
FASE DE PREPARACIÓN.....	5
FASE DE DESARROLLO	9
FASE DE COMUNICACIÓN	16
10.10 ANEXOS	26

ANTECEDENTES HISTORICOS

En la colonia Primero de Mayo, en Villahermosa, Tabasco, se encuentra una tiendita de abarrotes que ha sido una parte fundamental en la comunidad durante casi 30 años. Se llama "Abarrotes Santiago". Detrás del mostrador, con una sonrisa cálida y un rostro que refleja años de esfuerzo, se encuentra Don José Santiago Lara, un hombre de 62 años que llegó a Tabasco desde Oaxaca en busca de un futuro mejor para su familia.

Sin embargo, la crisis económica de los años 90 lo golpeó duro. En 1995, ante la falta de oportunidades laborales, José y su esposa, tomaron una decisión que transformaría sus vidas: emigrar de su lugar de origen y buscar nuevas oportunidades para generar ingresos (abrir una tiendita de abarrotes).

Con los pocos ahorros que tenían y mucha ilusión, alquilaron un pequeño local en la esquina de su casa en la colonia Primero de Mayo. José, acostumbrado a hacer cálculos y leer planos, aprendió a manejar un poco las cuentas del negocio, mientras que su esposa atendía a cada cliente con su calidez.

Los primeros años fueron duros. Hubo días en que apenas lograban vender lo suficiente para reponer la mercancía. Pero su constancia y la necesidad de sacar adelante a sus hijos los impulsaron a seguir adelante. Pronto, "Abarrotes Santiago" se convirtió en un lugar de encuentro para los vecinos.

Hoy, Don José sigue detrás del mostrador, recordando con orgullo los inicios de la tiendita. Aunque la vida lo llevó por un camino diferente al de la ingeniería, él sabe que lo más importante ha sido asegurar el bienestar de su familia. Con cada cliente que entra, con cada niño que compra una paleta y con cada vecino que pasa a saludar, Don José entiende que su esfuerzo ha valido la pena. Así, rodeado de estantes llenos de productos, "Abarrotes Santiago" sigue firme, como símbolo de trabajo, perseverancia y amor por la familia.

PLANTEAMIENTO DEL PROLEMA

1. ¿Qué medidas se pueden adaptar para registrar y controlar de manera más precisa el **flujo de efectivo** en la tienda, reduciendo pérdidas y errores en el manejo del dinero para no descapitalizar a la tienda y hacer frente a sus gastos?
2. ¿Qué estrategia podemos implementar para la mejora y realización de un correcto **control de stock y almacenamiento** de los productos y reducir las mermas, optimizar el espacio, dar una eficiente rotación en los productos y tener a disponibilidad la mercancía necesaria?
3. ¿Qué herramienta o de qué manera podemos tener un **control en el inventario** de forma actualizada y accesible de los productos para evitar desabastos o excedentes innecesarios de mercancía y de esa manera tener clara la toma de decisiones en la inversión de productos?

POSIBLE SOLUCIÓN

1. **Para mejorar el control de efectivo**, se puede implementar un **sistema de control de caja** que registre cada ingreso y egreso de dinero, utilizando un software o una hoja de control diario. Además, establecer cortes de caja al inicio y cierre del día ayudará a identificar discrepancias y evitar pérdidas.
2. **Para optimizar el manejo del almacén y reducir mermas**, se recomienda utilizar un **sistema de control de inventarios**, donde se registre cada producto con su fecha de ingreso y caducidad. Aplicar la metodología **PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir)** evitará pérdidas por vencimiento y asegurará una mejor rotación de productos.
3. **Para llevar un mejor control del inventario**, es clave contar con un **catálogo de cuentas**, donde se clasifiquen los productos por categorías y se registre su precio, proveedor y stock disponible. Esto facilitará la toma de decisiones sobre compras, reposiciones y precios de venta.

FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO

1. Equipo:	Equipo 4
2. Nombres de los integrantes del equipo:	- Fernando Javier Juárez Acopa -Zury Sarahí Cornelio Méndez - Dulce María Rodríguez Fuentes -Katherinne Yassmin Leyva Robles - Tila del Carmen Sánchez Hernández
3. Asignaturas que imparten:	Contabilidad
4. Nombre del proyecto:	“StockFin” (stock “Existencias”) (Fin “Finanzas”)
Presentación:	Uno de los desafíos más frecuentes en los micro-negocios, como las tiendas de abarrotes, es la falta de control adecuado sobre el inventario y el flujo de caja. Muchos propietarios gestionan sus negocios de manera empírica y manual, sin utilizar herramientas digitales o registros estructurados, lo que provoca diversas complicaciones: pérdidas económicas, fugas de dinero, errores en la caja, dificultades para tomar decisiones estratégicas y desorganización operativa. Estos problemas limitan el crecimiento y la rentabilidad de los negocios, ya que operan en condiciones de incertidumbre y vulnerabilidad financiera. Las siguientes preguntas son de acuerdo con la problemática presentada en el negocio: 1. ¿Qué medidas se pueden adaptar para registrar y controlar de manera más precisa el flujo de efectivo en la tienda, reduciendo pérdidas y errores en el manejo del dinero para no descapitalizar a la tienda y hacer frente a sus gastos? 2. ¿Qué estrategia podemos implementar para la mejora y realización de un correcto control de stock y almacenamiento de los productos y reducir las mermas, optimizar el espacio, dar una eficiente rotación en los productos y tener a disponibilidad la mercancía necesaria? 3. ¿Qué herramienta o de qué manera podemos tener un control en el inventario de forma actualizada y accesible de los productos para evitar desabastos o excedentes innecesarios de mercancía y de esa manera tener clara la toma de decisiones en la inversión de productos?
5. Objetivo:	Diseñar una propuesta de mejora en el control de almacén, catálogo de inventario y caja para evitar pérdidas, merma y la baja de utilidades por el mal

	control de las ventas para micro-negocios (Tienda abarrotes).	
6. Tiempo de realización :	Del 12 de Febrero al 02 de Junio del 2025	
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto se divide en tres fases:	1) Preparación. 2) Desarrollo. 3) Comunicación.	
FASE DE PREPARACIÓN		
8.1 identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	LO QUE SE SABE	LO QUE NO SE SABE
	Realizar un formato de control.	Aplicarlo sistemáticamente para llevar un control detallado con mucha variedad y cantidad de mercancía.
	Llevar un control manual de caja y de ventas.	Tener registrado el manejo de efectivo para llevar el control de los ingresos y egresos del negocio.
	Sacar costos.	Realizar una planeación de costos y de utilidades por producto o marca.
	Principales problemas por lo que los negocios tienden a tener pérdidas.	Diseño de un plan de acción donde se genere una propuesta adecuada para el manejo y control de mercancía y efectivo.
	Realizar conteo básico y manual de inventario.	La implementación de hojas calculo para llevar el control de almacén.
	Suma y resta de mercancía y efectivo para sacar la cantidad vendida al día.	Realizar formatos de corte de caja para tener el valor de las ventas diarias.
8.2 Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al	- Se puede hacer un formato con todos los productos que se vendan para hacer un conteo diario de inventario. - Se podría realizar un Tipo de sistema en Excel (hoja de cálculo) para que el propietario lleve el control sistematizado. - Implementar un sistema de lector de código de barra para la mercancía.	

problema.

- Sistematizar el catálogo de los productos con precios.
- Podemos hacer una reorganización de mercancía en estantes y de precios.
- Se puede realizar un formato para hacer cortes de caja y llevar un control.
- Realizar una tabla digital en Excel del inventario en el que se actualice automáticamente al poner la cantidad del conteo del inventario diario y así debe coincidir la mercancía que haya física y las ventas, así como el ingreso del dinero por ventas.
- Realizar una planeación de costos y de utilidades por producto o marca.
- Cambio de precios en mercancías.
- Remodelación del negocio
- Podríamos hacer una tabla presupuestal de inversión y ganancias para encontrar el punto de equilibrio y la rentabilidad con el nuevo control de caja e inventario.

8.3 Hacer una planeación paso a paso y por escrito.

Para trabajar el proyecto que se le ha propuesto al equipo 4, se propone llevar a cabo la siguiente planeación en los tiempos que a continuación se especifican.

PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR								
FASES	No.	TEMATICA DE INVESTIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		TIEMPO ESTIMADO	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL			
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	Escogimos mejorar el manejo y control de una tienda abarrotes para evitar pérdidas y merma en productos.	04/02/2025	07/02/2025	Una semana	concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la información alcance.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática	El control de almacén, catálogo de inventario y caja para evitar pérdidas, merma y la baja de utilidades por el mal control de las ventas para micro-negocios.	10/02/2025	14/02/2025	Una semana	concluido	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución	Propuesta de innovación e implementación de control almacén,catálogo de inventario y caja a una tienda de abarrotes.	17/02/2025	21/02/2025	Una semana	Concluido	Se determino la posible solución en la cual se realizo una lluvia de ideas de las propuestas para llevar a cabo en lo referente a la posible solución.
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica	Formularemos e investigaremos una Misión, Visión de la tienda, meta en cantidad de ventas y conocer su historia.	24/02/2025	28/02/2025	Una semana	Concluido	Se determino los antecedentes hisotrias de la empresa para conocer bien el objeto de estudio
DESARROLLO	5	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes	Se analizara la importancia de los antecedentes para contextualizar el problema.	03/03/2025	07/03/2025	Una semana	Concluido	Se investigo todo el antedente de la empresa, considerando su evlución como empresa.
	6	Elaboración del Marco Referencial: Marco Teorico y Marco Conceptual	Fundamentar la investigación con modelos y teorías previas.	10/03/2025	28/03/2025	tres semanas	Concluido	Se investigara y analizará la información
	7	Planteamiento en la elaboración de la Guía o Crípticos en una serie de pasos propuestas para su desarrollo	El marco teórico para fundamentar la investigación con modelos y teorías previas, y el marco conceptual para definir los términos clave utilizados en el proyecto.	31/03/2025	02/05/2025	Dos semana	Concluido	Se desarrollara la propuesta de los pasos a seguir par dar la posible solución a la problemática planteada.
	8	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Crípticos en donde se establezcan los pasos a seguir para su desarrollo	Se propondra la elaboración de una guía o material críptico que establezca los pasos a seguir para organizar ingresos, egresos e inventario de manera eficiente.	05/05/2025	09/05/2025	una Semana	Concluido	Se desarrollara la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere os criterios y herramientas para poder realizarlo
	9	Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto integrador, con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto	la propuesta se sustenta en evidencia obtenida a partir del análisis del problema y busca facilitar la aplicación de un método sencillo y accesible para optimizar el negocio.	12/05/2025	16/05/2025	Una semana	Concluido	Finalización de la Guía de elaboración del proyecto integrador e inicie de la conformación de la presentación del proyecto.
COMUNICACIÓN	10	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador	A través de una diapositiva preliminar, se organizarán los puntos clave del proyecto, incluyendo la identificación del problema, la propuesta de solución y los pasos para su implementación.	19/05/2025	23/05/2025	Dos semana	Concluido	Se prepara la presentación previa del proyecto integrador
	11	Preparación del Video	A través de una diapositiva preliminar, se organizarán los puntos clave del proyecto. Esta presentación servirá como base para la elaboración del	26/05/2025	30/05/2025	Una semana	Concluido	Se programara la elaboración del video para la integración del proyecto
	12	Presentación del Video		02/06/2025	06/06/2025	Una semana	Concluido	Se presentara para su conocimiento

8.4 Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.	Javier: Investigar las Formas de mejora del control de inventario. Zury: Búsqueda acerca del control de caja. Katherinne: Investigar acerca de cómo se realiza un buen catálogo de mercancías. Zury: Contemplar los costos para la realización del proyecto y posibles fuentes de financiamiento. Tila: El uso de Excel y Word para la realización de formatos para el control de inventarios y corte de cajas. Dulce: Fundamentación de la propuesta.
8.5 Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.	Fundamentación. El éxito de un micro-negocio, como una tienda de abarrotes, depende en gran medida de cómo se gestione el inventario y el flujo de caja. Sin un control adecuado en estas áreas, se pueden generar pérdidas significativas, escasez de productos esenciales, complicaciones para reponer existencias y desajustes financieros que amenazan la estabilidad del negocio. Para optimizar la gestión del inventario, es fundamental establecer un sistema de registro que rastree las entradas y salidas de productos. Esto garantizará un control detallado de las existencias, evitando tanto la falta como el exceso de mercancía, facilitando las compras y minimizando el desperdicio. En cuanto al flujo de caja, es necesario implementar prácticas como registrar diariamente las ventas y los gastos, asegurando que cada transacción quede bien documentada. Esto permitirá obtener una visión clara de las ganancias, identificar posibles fugas de dinero y tomar decisiones más informadas sobre precios, costos y reinversiones. Con estas acciones, se puede mejorar la rentabilidad del negocio, ofrecer un mejor servicio a los clientes y fortalecer la estabilidad financiera de la tienda. Un control meticuloso del inventario y del flujo de caja no solo simplifica la operación diaria, sino que también contribuye al crecimiento y la sostenibilidad del micro-negocio.
8.6 Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los	Dispositivo móvil(celular), Lapiceros, Computadora, Escritorios, Sillas, internet, herramientas de Microsoft office (Word)(Excel), impresiones, Memoria USB, Datos móviles.

espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envío, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.

8.7 Elaborar un plan de acción.

PLAN DE ACCIÓN									
FASES	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		DURACIÓN	RESPONSABLE	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL				
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	Escogimos mejorar el manejo y control de una tienda abarrotes para evitar pérdidas y mejorar en productos.	04/02/2025	07/02/2025	Una semana	Remando Javier Juárez Acopa Zury Samhi Cornelio Méndez Dulce María Rodríguez Fuentes Katherine Yasmin Leyva Robles Tila del Carmen Sánchez Hernández	Concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la información alcanzó.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática y posible solución	Propuesta de innovación e implementación de control de inventario, catálogo de inventario y caja a una tienda de abarrotes.	10/02/2025	23/02/2025	Dos semana	Remando Javier Juárez Acopa Katherine Yasmin Leyva Robles	concluido	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Conoce tu empresa (Antecedentes, Historicos): Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organizativa	Formularemos e investigaremos una Misión, Visión de la tienda, meta en cantidad de ventas y conocer su historia.	24/02/2025	28/02/2025	Una semana	Remando Javier Juárez Acopa Zury Samhi Cornelio Méndez Dulce María Rodríguez Fuentes	Concluido	Se determino los antecedentes historicos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio
DESARROLLO	4	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes, Marco teórico y Marco Conceptual	Se analizará la importancia de los antecedentes para contextualizar el problema, el marco teórico para fundamentar la investigación con modelos y teorías previas, y el marco conceptual para definir los términos clave utilizados en el proyecto.	03/03/2025	28/03/2025	cuatro semana	Katherine Yasmin Leyva Robles Zury Samhi Cornelio Méndez Tila del Carmen Sánchez Hernández	Concluido	Se investigo todo el antecedente de la empresa, considerando su evolución como empresa.
	5	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establezcan los pasos a seguir para su desarrollo	Se propoendra la elaboración de una guía o material tríplico que establezca los pasos a seguir para organizar ingresos, egresos e inventario de manera eficiente. La propuesta se sustenta en evidencia obtenida a partir del análisis del problema y busca facilitar la aplicación de un método sencillo y accesible para optimizar el negocio.	31/03/2025	16/05/2025	cuatro Se mana	Dulce María Rodríguez Fuentes Remando Javier Juárez Acopa	Concluido	Se desarrollara la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere los criterios y herramientas para poder realizarlo
COMUNICACIÓN	6	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador para posteriormente elaborar el video de la presentación del proyecto	A través de una diapositiva preliminar, se organizarán los puntos clave del proyecto, incluyendo la identificación del problema, la propuesta de solución y los pasos para su implementación. Esta presentación servirá como base para la elaboración del video final, asegurando que la información sea precisa, visualmente atractiva y de fácil comprensión para su exposición.	19/05/2025	30/05/2025	Tres Se mana	Katherine Yasmin Leyva Robles Zury Samhi Cornelio Méndez Tila del Carmen Sánchez Hernández Dulce María Rodríguez Fuentes Remando Javier Juárez Acopa	Concluido	Se prepara la presentación previa del proyecto integrador

FASE DE DESARROLLO

9.1 Gráfica de Gantt.

Un diagrama de Gantt es una herramienta para organizar y gestionar proyectos. Se trata de un diagrama de barras horizontales que describe todas las tareas de un proyecto en función de un calendario, ayuda a los gestores de proyectos a visualizar las tareas necesarias y realizar un seguimiento del progreso del proyecto.

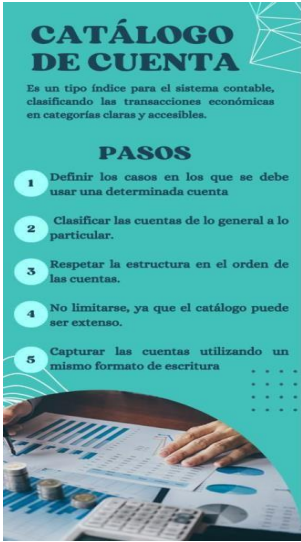
FASES	No.	ACTIVIDAD	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
			SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática																				
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática.																				
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la Posible solución.																				
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica.																				
DESARROLLO	5	Elaboración del marco referencial: Antecedentes.																				
	6	Elaboración del marco referencial: Marco teorico, y marco conceptual.																				
	7	Planteamiento en elaboración de la guía o cripticosen una serie de pasos propuestos para su desarrollo.																				
	8	Presentaciónde la posible solución con la evidencia de la propuesta de una guia o cripticos en donde se establezcan, los pasos a seguir																				
	9	Conclusión de la guía para elaboración del proyecto integrador, con el fin de recavar																				
COMUNICACIÓN	10	Presentación previa de la diapositiva del proyecto integrador.																				
	11	Preparación del video																				
	12	Presentación del video.																				

9.2 Programas, asignaturas,

PROGRAMA	ASIGNATURA	OBJETIVO	TEMAS
Licenciatura en Contaduría	Contabilidad	Proporcionar y obtener información	Partida doble y la

objetivos y temas.	Pública		clara y precisa sobre los estados financieros que nos permitan tener un control exacto sobre el futuro de la organización y su desarrollo. Implementar herramientas tecnológicas que faciliten el análisis de la información.	cuenta. • Catálogo de cuentas y guía contabilizadora. • Libros de contabilidad. • Registro de operaciones de una entidad económica. • Cuenta y reporte
--------------------	---------	--	---	--

9.3 Elaborar las evidencias.	 1 Presenta "Stockfin", una herramienta que busca mejorar la gestión de inventario y finanzas del negocio con el lema <i>"Tu stock, tus finanzas, tu éxito"</i>	 2 Expone las problemáticas que presenta el negocio, como los son el control del flujo de efectivo, la gestión del inventario y la optimización del almacenamiento.	 3 Da a conocer un poco sobre la historia de <i>"Abarrotes Santiago"</i>, la trayectoria de su fundador y de la importancia en la comunidad.
------------------------------	--	---	---

	 CATÁLOGO DE CUENTA Es un tipo índice para el sistema contable, clasificando las transacciones económicas en categorías claras y accesibles. PASOS 1 Definir los casos en los que se debe usar una determinada cuenta 2 Clasificar las cuentas de lo general a lo particular. 3 Respetar la estructura en el orden de las cuentas. 4 No limitarse, ya que el catálogo puede ser extenso. 5 Capturar las cuentas utilizando un mismo formato de escritura  CONTROL DE ALMACÉN Son acciones dirigidas a gestionar las existencias de un negocio, así como el tratamiento de los datos que se generan durante ese proceso. PASOS 1 Estructurar y ordenar el espacio en el almacén. 2 Especializar las tareas dentro del almacén. 3 Establecer una zona de stocks de alta rotación. 4 Automatizar la gestión de las roturas de stock. 5 Hacer controles de calidad para evitar errores. Nos permite conocer en todo momento el stock del que se dispone, planificar inteligentemente las compras, cumplir con los compromisos adquiridos con los clientes, mejorar la competitividad, reducir costes y prevenir el fraude.  CONTROL DE CAJA Se trata de supervisar y gestionar el flujo de efectivo del establecimiento, es decir, registrar y analizar todas las entradas y salidas de dinero durante un periodo específico. PASOS • Registrar todas las transacciones. • Clasificar los ingresos y gastos. • Elaborar un presupuesto. • Controlar los cobros. • Gestionar las existencias. • Monitorea regularmente el flujo de caja. • Revisa los gastos detalladamente. Un correcto control en el flujo de la caja nos permite conocer el flujo de efectivo y así poder tomar decisiones para el negocio, al igual que nos ayuda a evitar la insolvencia económica o la quiebra. 4 Muestra los pasos a seguir para formar un correcto <i>catálogo de cuentas</i> y así tener un mejor control en el negocio. 5 Detalla estrategias para gestionar el inventario del negocio, asegurando una correcta organización en este. 6 Describe la importancia de implementar un control de caja para supervisar el flujo de efectivo.
9.4 Construcción de un marco de referencia base a la información encontrada.	MARCO HISTÓRICO: Fundado en 1995 por Don José Santiago Lara, este establecimiento nació como respuesta a una difícil realidad económica que marcó la vida de muchas familias mexicanas en los años 90. De acuerdo con Expansión (2024): La crisis económica de México en 1994 fue desencadenada por la repentina devaluación del peso mexicano frente al dólar estadounidense, lo que llevó a una fuga de capitales y a una crisis bancaria y la falta de oportunidades laborales obligaron a Don José y su esposa a tomar una decisión crucial: abandonar su tierra natal, Oaxaca, en busca de estabilidad y un mejor futuro para su familia. Con esfuerzo y determinación, decidieron emprender, utilizando sus ahorros para alquilar un pequeño local en la esquina de su hogar. Allí comenzó a forjarse la historia de "Abarrotes Santiago". Los primeros años fueron una prueba de resistencia. La venta no siempre alcanzaba para reponer mercancía, pero el compromiso y la calidez con la que atendían a cada cliente hicieron que el negocio empezara a prosperar. Poco a poco, la tienda se convirtió en un negocio estable dentro de la colonia, un lugar donde los vecinos no solo compraban sus productos esenciales, sino también compartían historias y fortalecían lazos comunitarios.

MISIÓN

Brindar a la comunidad productos básicos y de primera necesidad con precios accesibles, atención cercana y un servicio confiable, fortaleciendo la tradición de comercio local y contribuyendo al bienestar de las familias.

VISIÓN

Ser la tienda de abarrotes de referencia en la colonia Primero de Mayo, ofreciendo productos de calidad, un servicio amable y un ambiente familiar, manteniendo la confianza y preferencia de nuestros clientes a través del tiempo.

MARCO TEÓRICO:

Control de caja: De acuerdo con (Fedelino, 2009), La gestión de caja es necesaria porque hay desfases entre los momentos de los pagos y la disponibilidad del efectivo.

objetivos: Garantizar que se disponga de fondos en efectivo suficientes para pagar los gastos en el momento de su vencimiento, maximizar el rendimiento de los saldos de caja inactivos y gestionar los riesgos, para realizar una gestión de caja eficaz, la tesorería tiene que elaborar estimaciones a corto plazo precisas y oportunas de entradas y salidas de efectivo.

Ventajas:

- Te permite tomar decisiones estratégicas, te ayuda a enfrentar imprevistos.
- Te ayuda a optimizar tu gestión financiera.
- A analizar tu flujo de caja.
- Puedes identificar áreas donde estás gastando más de lo necesario.
- Tomar medidas para optimizar tus recursos.

Control de almacén: De acuerdo con (Flores, 2018), Sirven para determinar cómo se ubican las mercancías entrantes en el almacén.

Los sistemas de ordenación pueden ser ordenados o caóticos: cada mercancía tiene asignado un espacio o unas ubicaciones predeterminadas y fijas, normalmente son ubicaciones a medida o preparadas para la mercancía asignada. Este tipo de ordenación se puede

encontrar o utilizar en pequeñas y medianas empresas.

Caóticos: son aquellos almacenes que asignan las ubicaciones a medida que se recibe la mercancía, normalmente se trata de ubicaciones estandarizadas. Este método se utiliza en todo tipo de empresas, ya sean pequeñas, medianas o grandes.

Objetivos: Controlar y resguardar los materiales y bienes, cuidando que los procesos de suministro y distribución se realicen con calidad, eficiencia y rentabilidad, a fin de que los materiales y bienes lleguen oportuna y confiablemente a los usuarios, optimizando la administración y la operación centralizada de los almacenes.

Ventajas:

- Organización y administración efectiva del almacén.
- Compras más eficientes.
- Aumento del control en la demanda.
- Reducción de pérdidas por fechas de vencimiento.
- Disminución en los riesgos de robo.
- Reducción en los costos de almacenamiento.
- Menos obsolescencia de inventarios.
- Mejor valoración de activos.
- Planeación de flujo de caja.
- Conocimiento y control del costo del inventario.

Catálogo de cuentas: De acuerdo con (Chávez, 2004), El catálogo de cuentas es un documento que tiene una lista analítica y ordenada de las cuentas o partidas que se emplean en el registro de las operaciones contables de una empresa.

Agrupación de las cuentas: Independientemente del tipo de organización y de las características particulares de la organización, la agrupación de las cuentas debe de hacerse y presentarse con un orden y secuencia contable lógicos.

Objetivo: Proporcionar los elementos necesarios para el adecuado orden y clasificación de las cuentas contables utilizadas o a utilizarse por el ente económico.

Ventajas: Asegura que este documento sea flexible para hacer modificaciones en caso de obtener nuevas cuentas, gastos, cobros o deudas. Incluye todos los proyectos en los que esté involucrada la empresa y ordénalos a partir del nivel de importancia de acuerdo con los ingresos que generan.

MARCO CONCEPTUAL:

De acuerdo con Chávez (2014): Las tiendas de abarrotes son pequeños negocios minoristas que ofrecen una gran variedad de productos esenciales

	que usamos a diario. Aquí se pueden encontrar desde alimentos y bebidas hasta artículos de limpieza y otros bienes necesarios. De acuerdo con Estudio (2025): En México, en el Estado de Tabasco específicamente en el municipio de Centro, estas tiendas suelen ser manejadas por personas o pequeños grupos. Se destacan por la diversidad de sus productos, que abarca desde abarrotes como café, aceites, avena, azúcar y arroz, hasta enlatados, lácteos, hierbas, dulces, harinas, frutas, verduras y bebidas. Esta tienda, ubicada en la Col. Primero De Mayo, atrae a los clientes gracias a su ubicación estratégica y a su variedad de mercancías ofrecidas. Tienen una amplia exhibición de productos que facilita a los consumidores a la hora de elegir lo que quieren comprar. De acuerdo con López (2020): En el panorama actual, las tiendas de abarrotes se enfrentan a retos importantes, sobre todo por la competencia de grandes cadenas de supermercados y tiendas de conveniencia. Para seguir siendo relevantes, es imperativo que estas tiendas adopten nuevas estrategias e impulsen una identidad propia, ajustándose a las demandas cambiantes del mercado mientras mejoran sus operaciones de manera constante. Además, manejar de manera eficiente aspectos cruciales como el control de caja y el manejo del inventario, así como tener un catálogo de cuentas bien organizado, es clave para asegurar que estos negocios sean rentables y sostenibles. Una buena administración no solo ayuda a optimizar los recursos, sino que también permite reducir pérdidas y facilita la toma de decisiones estratégicas más acertadas. Por lo tanto, Abarrotes Santiago desempeña un papel importante en la economía local, ya que proporcionan productos de primera mano a la comunidad. No obstante, para afrontar los desafíos actuales y garantizar su persistencia en el mercado, es crucial que se implementen prácticas de gestión efectivas y estrategias competitivas adecuadas.
9.5 Organización de la información y las fuentes consultadas.	MARCO HISTÓRICO Expansión. (2024, julio 24). El Efecto Tequila: las consecuencias del “error de diciembre” que marcó a México. Expansión. https://expansion.mx/mercados/2024/07/24/efecto-tequila-en-mexico-crisis-1994

MARCO TEÓRICO

CONTROL DE CAJA:

Fedelino, A., Horton, M., & Ivanova, A. (2009). Gestión de caja (Nota técnica y manual No.09/03).

<https://www.imf.org/external/spanish/pubs/ft/tnm/2009/tnm0903s.pdf>

Sage. (s.f.). *Por qué es necesario que controles tu flujo de caja*. Recuperado el 26 de marzo de 2025, de <https://www.sage.com/es-es/blog/controles-flujo-caja-video/>

CONTROL DE ALMACÉN:

C. Flores. (2018). *Métodos de almacenamiento y gestión de existencias*.

[https://www.cargoflores.com/wp-content/uploads/2018/07/1-M%C3%A9todos-de-almacenamiento-y-gestion-de-existencias](https://www.cargoflores.com/wp-content/uploads/2018/07/1-M%C3%A9todos-de-almacenamiento-y-gestion-de-existencias-Cargo-Flores.pdf) Cargo-Flores.pdf

Logistorage. (s.f.). *Beneficios del control de inventario y administración del almacén*. Recuperado el 26 de marzo de 2025, de

<https://www.logistorage.com/beneficios-del-control-de-inventario-y-administracion-del-almacen/>

CATÁLOGO DE CUENTAS:

Padilla Chávez, F. J. (2004). *Catálogo de cuentas como herramienta de aprendizaje contable*. Universidad de

Guadalajara. Recuperado de

https://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/catalogo_cuenta_s.pdf

MARCO CONCEPTUAL

Estudio. (sf). Marco teórico. Recuperado el 31 de marzo de 2025, de

<https://www.studocu.com/es-mx/document/instituto-universitario-del-norte/metodos-de-investigacion-metodologia/marco-teorico/40324668>

Chávez, E. (2014). Evaluación de la calidad en el servicio de tiendas de abarrotes . Recuperado el 31 de marzo de 2025, de

<https://rinacional.tecnm.mx/bitstream/TecNM/2443/1/CH%C3%81VEZ%2014%20EVALUACI%C3%93N%20DE%20LA%20CALIDAD.pdf>

López, J. (2020). Innovación y gestión de identidad en tiendas de abarrotes . Sintaxis , (2), 45-60. Recuperado de

9.6 Presentación del reporte en Word



índice

Contenido	
ANTECEDENTES HISTÓRICOS.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
POSIBLE SOLUCIÓN	2
FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO.....	4
FASE DE PREPARACIÓN.....	5
FASE DE DESARROLLO	9
FASE DE COMUNICACIÓN	16
10.10 ANEXOS	25

FASE DE COMUNICACIÓN

10.1 Power Point



ÍNDICE	
ANTECEDENTES.....	4
PROBLEMÁTICA.....	5
POSIBLE SOLUCIÓN.....	6
PROPUESTA.....	7
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	8
EVIDENCIAS.....	9

10.2 Las evidencias

Análisis

1.- **Para mejorar el control de efectivo**, se puede implementar un sistema de control de caja que registre cada ingreso y egreso de dinero, utilizando un software o una hoja de control diario. Además, establecer cortes de caja al inicio y cierre del día ayudará a identificar discrepancias y evitar pérdidas.

2.- **Para optimizar el manejo del almacén y reducir mermas**, se recomienda utilizar un sistema de control de inventarios, donde se registre cada producto con su fecha de ingreso y caducidad. Aplicar la metodología PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir) evitará pérdidas por vencimiento y asegurará una mejor rotación de productos.

3.- **Para llevar un mejor control del inventario**, es clave contar con un catálogo de cuentas, donde se clasifiquen los productos por categorías y se registre su precio, proveedor y stock disponible. Esto facilitará la toma de decisiones sobre compras, reposiciones y precios de venta.

Derivado de lo anterior sobre la problemática, se propone el siguiente tríptico y tiene el objetivo de brindar la información necesaria para realizar dichos pasos:

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Detrás del mostrador, con una sonrisa cálida y un rostro que refleja años de esfuerzo, se encuentra *Don José Santiago Lara*, un hombre de 62 años que llegó a Tabasco desde Oaxaca en busca de un futuro mejor para su familia en 1995, formando así lo que es hoy su sustento familiar, su tiendita de abarrotes.

"*Abarrotes Santiago*" a sido parte fundamental en la colonia Primero de Mayo, en Villahermosa, Tabasco durante casi 30 años. Hasta el día de hoy "*Abarrotes Santiago*" sigue firme, como símbolo de trabajo, perseverancia y amor por la familia.



PROBLEMÁTICA

1- ¿Qué medidas se pueden adaptar para registrar y controlar de manera más precisa el flujo de efectivo en la tienda, reduciendo pérdidas y errores en el manejo del dinero para no descapitalizar a la tienda y hacer frente a sus gastos?

2- ¿Qué estrategia podemos implementar para la mejora y realización de un correcto control de Stock y almacenamiento de los productos y reducir las mermas, optimizar el espacio, dar una suficiente rotación en los productos y tener a disponibilidad de la mercancía necesaria?

3- ¿Qué herramienta o de qué manera podemos tener un control en el inventario de forma actualizada y accesible de los productos para evitar de abastos o excedentes innecesarios de mercancía y de esa manera tener clara la toma de decisiones en la inversión de productos?

STOCKFIN



**TU STOCK,
TUS FINANZAS,
TU ÉXITO**

CATÁLOGO DE CUENTA

Es un tipo índice para el sistema contable, clasificando las transacciones económicas en categorías claras y accesibles.

PASOS

- 1 Definir los casos en los que se debe usar una determinada cuenta
- 2 Clasificar las cuentas de lo general a lo particular.
- 3 Respetar la estructura en el orden de las cuentas.
- 4 No limitarse, ya que el catálogo puede ser extenso.
- 5 Capturar las cuentas utilizando un mismo formato de escritura



CONTROL DE ALMACÉN

Son acciones dirigidas a gestionar las existencias de un negocio, así como el tratamiento de los datos que se generan durante ese proceso.

PASOS

- 1 Estructurar y ordenar el espacio en el almacén.
- 2 Especializar las tareas dentro del almacén.
- 3 Establecer una zona de stocks de alta rotación.
- 4 Automatizar la gestión de las roturas de stock.
- 5 Hacer controles de calidad para evitar errores.

Nos permite conocer en todo momento el stock del que se dispone, planificar inteligentemente las compras, cumplir con los compromisos adquiridos con los clientes, mejorar la competitividad, reducir costes y prevenir el fraude.



CONTROL DE CAJA

Se trata de supervisar y gestionar el flujo de efectivo del establecimiento, es decir, registrar y analizar todas las entradas y salidas de dinero durante un período específico.

PASOS

- 1 Registrar todas las transacciones.
- 2 Clasificar los ingresos y gastos.
- 3 Elaborar un presupuesto.
- 4 Controlar los cobros.
- 5 Gestionar las existencias.
- 6 Monitorear regularmente el flujo de caja.
- 7 Revisa los gastos detalladamente.

Un correcto control en el flujo de la caja nos permite conocer el flujo de efectivo y así poder tomar decisiones para el negocio, al igual que nos ayuda a evitar la insolvencia económica o la quiebra.



10.3 El costo

CONCEPTO	COSTO
Papelería (impresión de formatos para el control diario de productos y control de caja)	\$35.00
Computadora (De ser necesario para llevar el registro e historial de ventas y ganancias)	\$11,299.00
Memorias USB	\$120.00
Licencia de Office (Anual)	\$1,849.00
Empleado general (salario mínimo establecido en la ley)	\$278.00
Software	\$2,700.00
Internet (mensuales)	\$479.00
Libreta	\$18.00
Lapicero	\$3.00
TOTAL	\$16,781.00

10.4 Fuentes de financiamiento	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
	INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	PÁGINA ELECTRÓNICA
	Gobierno de México	Jóvenes construyendo el futuro (centro de trabajo)	<u>JCF - Jóvenes Construyendo el Futuro</u>
	Gobierno de México	Apoyo a emprendedores	<u>Apoyo a emprendedores Secretaría del Trabajo y Previsión Social Gobierno gob.mx</u>
	Secretaría de Economía Gobierno de México	Apoyo Financieros a microempresas y trabajadores independientes	<u>APOYOS FINANCIEROS A MICROEMPRESAS Y TRABAJADORES INDEPENDIENTES Económicas Gobierno gob.mx</u>
	Santander	Mejora tu negocio con el mejor Crédito Santander	<u>Financiamiento y recursos para PyMES Santander</u>
	Banamex	Paquetes Pyme	<u>PyMEs: Soluciones para Impulsar tu Negocio Banamex</u>
10.5 El impacto	Corto plazo: Se realiza la implementación de la estrategia en llevar los formatos de los productos inventariados para realizar conteo y comparar con las ventas, facturas de la inversión, ganancias y efectivo en caja de manera manual y sistemáticamente por medio de un equipo de cómputo. De esta manera empezar a reflejar el cambio en el control de caja y de almacén para un futuro comparar las ganancias del negocio. Mediano plazo: Se ve Reflejado la rentabilidad de la tienda debido a las pocas pérdidas de producto, la disminución de compras de inversión de mercancía innecesaria por sobre stock, control en la caja y comparación efectiva entre las ventas y los ingresos de la tienda. Largo plazo: El negocio rebaso su punto de equilibrio con más ingresos que gastos y gracias a la mejora de control de inventario, catálogo de cuentas y control de caja, ya no se refleja la cantidad de pérdidas que tenía la tienda entre mercancías y el registro de ventas sin conocimiento de lo contrario se logró mantener un control estable, que la tienda sea rentable y que pueda cubrir todos sus gastos sin problema alguno para que con decisiones futuras se pueda manejar el dinero de manera correcta. La tienda logró mantenerse con más mercancía de calidad y obtiene mayores ventas de sus clientes.		

10.6 La forma de evaluación

Rubrica: Donde se hace una valoración de elementos que nuestro equipo realizo de manera correcta para un buen desempeño en el trabajo y presentación del proyecto donde se lleva a cabo una puntuación calificativa.

Autoevaluación: Donde se ocupa un formato para evaluar y mirar los puntos que el equipo a tomado en cuenta siendo honestos con nosotros mismos con el trabajo realizado.

Evaluación: Se evalúa de otra perspectiva ya sea el profesor o compañeros de clase el trabajo que realizo el equipo tomando en cuenta los solicitado por el maestro.

10.7 Rubrica

Rúbrica para PP

Elementos a evaluar	Excelente 3	Bueno 2	Regular 1	Malo 0	Total
Presentación portada	Presenta una portada o entrada con todos los datos solicitados de identificación como el tema, nombre de los miembros del equipo, etc.	Presenta una portada o entrada con casi todos los datos solicitados de identificación.	Presenta una portada o entrada con algunos de los datos solicitados de identificación.	Presenta una portada o entrada con sólo dos de los datos solicitados de identificación.	3
Calidad de la caligrafía	Utilizan en toda la presentación las fuentes solicitadas y son legibles y de buen tamaño, logrando diferenciar con negrita, cursiva, etc., entre temas y subtemas.	Utilizan en casi toda la presentación las fuentes solicitadas y son legibles y de buen tamaño, logrando diferenciar con negrita, cursivas, etc., entre temas y subtemas.	Utilizan las fuentes solicitadas y son legibles y de buen tamaño, pero combinan ambas fuentes y no se logra diferenciar de forma correcta entre temas y subtemas.	Utilizan otras fuentes fuera de las solicitadas, son poco legibles y de un tamaño que no permita diferenciar entre títulos y/o subtítulos y desarrollo.	3
Contenidos	Se presenta la información de manera sencilla, concreta y dinámica. Además, muestra una conclusión de la temática relevante y precisa.	Se presenta casi toda la información de manera sencilla, concreta y dinámica. Muestra una conclusión de la temática relevante pero poco precisa.	Parte de la información se presenta de manera sencilla, concreta y dinámica. Muestra una conclusión de la temática poco relevante y precisa.	Toda la presentación de la información se muestra complicada, poco concreta y nada dinámica; además, no muestra una conclusión de la temática que sea relevante y precisa.	3
Imágenes	Muestra imágenes que tienen relación con lo que se explica y son de excelente calidad. Las imágenes copiadas muestran la referencia de acuerdo al APA.	Muestra imágenes que tienen relación con lo que se explica y casi todas son de excelente calidad. Las imágenes copiadas muestran la referencia de acuerdo al APA.	Algunas imágenes muestran relación con lo que se explica y tienen poca calidad. No todas las imágenes copiadas muestran la referencia de acuerdo al APA.	Las imágenes no tienen relación con lo que se explica y son de baja calidad. Las imágenes copiadas no muestran la referencia de acuerdo al APA.	3
Ortografía	La ortografía no presenta ninguna falta y la coherencia de la información y demás elementos son totalmente adecuadas.	La ortografía presenta dos faltas ortográficas y la coherencia de la información y demás elementos son, en su mayoría, adecuadas.	La ortografía presenta entre tres y 5 faltas y la coherencia de la información y demás elementos son poco adecuadas.	Se presentan demasiadas faltas ortográficas y la coherencia de la información y demás elementos son totalmente inadecuadas.	3
Puntaje Total					15

Nota: Rúbrica adaptada por la Dra. Minerva Camacho Javier sólo con fines didácticos de una presentación publicada el 25 de enero de 2016 y recuperado el 28 de enero de 2019 de <https://www.slideshare.net/gloriadelhoyo/rubrica-para-evaluar-presentaciones-en-ppt>.

Aspectos conductuales	Deficiente 0	Satisfactorio 8	Destacado 9	Autónomo 10
Aprendizaje	Me cuesta trabajo asimilar los conocimientos aportados por el profesor y de integrar, ampliar y aplicar éstos en tomas de decisión sencillas y mucho menos en tomas de decisión más complejas.	Logro asimilar parte de los conocimientos aportados por el profesor y trato de integrar, ampliar y aplicar éstos en tomas de decisión sencillas, pero me cuesta aplicarlos en tomas de decisión más complejas.	Asimilo muy bien los conocimientos aportados por el profesor siendo capaz de integrar, ampliar y aplicar éstos en tomas de decisión sencillas, pero requiero mejorar en tomas de decisión más complejas.	Asimilo de manera ejemplar los conocimientos aportados por el profesor siendo capaz de integrar, ampliar y aplicar éstos en tomas de decisión sencillas y en tomas de decisión más complejas.
Contribuciones académicas	Casi nunca proporciono ideas útiles cuando participo en el grupo y en discusiones en clase. Me rehúso a participar.	Logro proporcionar algunas ideas útiles cuando participo en el grupo y en discusiones en clase. Un miembro satisfactorio del grupo que hace lo que se le pide.	Proporciono ideas útiles cuando participo en el grupo y en discusiones en clase. Soy un miembro fuerte del grupo que se esfuerza.	Proporciono de manera ejemplar ideas útiles cuando participo en el grupo y en la discusión en clase. Soy un líder definido que contribuye sin mucho esfuerzo.
Responsabilidad	A menudo olvido el material necesario y no estoy dispuesto a trabajar en clase. No entrego en tiempo y forma las tareas asignadas.	Algunas veces traigo el material necesario a clase y dependo de los demás para estar dispuesto a trabajar. La entrega en tiempo y forma de las tareas asignadas es regular.	Casi siempre traigo a clase todo el material solicitado y estoy dispuesto a trabajar. Pocas veces fallo en la entrega de tareas asignadas.	Cumplo con todo el material solicitado en clase y estoy listo para trabajar. Entrego en tiempo y forma las tareas asignadas.
Escucha activa y proactividad	Rara vez escucho, comparto y apoyo el esfuerzo de otros. No soy un miembro con iniciativa en el grupo.	A veces escucho, comparto y apoyo el esfuerzo de otros, pero me cuesta tener iniciativa dentro del grupo.	La mayoría de las veces escucho, comparto y apoyo el esfuerzo de otros. No como "problemas" y busco tener iniciativa en el grupo.	Mantengo una escucha activa, comparto y apoyo el esfuerzo de otros. Trato de mantener la unión entre todos teniendo iniciativa con propuestas creativas dentro del grupo.
Actitud en el trabajo cooperativo/colaborativo	Crítico sin argumentos válidos las acciones de los otros miembros del equipo/grupo. No muestro una actitud positiva hacia el trabajo cooperativo/colaborativo.	Muchas veces crítico sin argumentos válidos las acciones de los otros miembros del equipo/grupo, pero me esfuerzo por tener una actitud positiva hacia el trabajo cooperativo/colaborativo.	Rara vez crítico sin argumentos válidos las acciones de los otros miembros del equipo/grupo. Se me facilita tener una actitud positiva hacia el trabajo cooperativo/colaborativo.	Las críticas hacia las acciones de los otros miembros del equipo/grupo, poseen argumentos válidos y muestro actitudes positivas hacia el trabajo cooperativo/colaborativo.
Calidad en las actividades y ética profesional	Proporciono evidencias que, por lo general, necesitan ser comprobadas o rechazadas por otros para asegurar su calidad. No soy ético en el uso de las TIC y/o información en general.	Proporciono evidencias que requieren ser algunas veces comprobadas y muy pocas veces rechazadas por otros miembros del grupo para asegurar su calidad. Rara vez soy ético en el uso de las TIC y/o información en general.	Proporciono evidencias que rara vez requieren ser comprobadas por otros miembros del grupo para asegurar su calidad. Soy ético en el uso de las TIC y/o información en general pues procuro referenciar a los autores consultados.	Proporciono evidencias de la más alta calidad y no requieren ser comprobadas por otros miembros del grupo para asegurar esta. Soy ético en el uso de las TIC y/o información en general pues cito de manera adecuada y procuro referencias completas de la información consultada.
Resolución de Conflictos	No busco solucionar o ayudar. Prefiero dejar a otros resolver y hacer el trabajo.	Algunas veces busco solucionar o ayudar, pero no me gusta escuchar propuestas de otros.	Propongo soluciones y algunas veces acepto escuchar propuestas de otros.	Estoy dispuesto a solucionar o ayudar y escuchar propuestas de otros.
Habilidades sociales	Interactúo con dificultad, necesitando ayuda para mantener actitudes respetuosas.	Interactúo manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista.	Interactúo con empatía y autocontrol, manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista.	Interactúo con empatía y autocontrol, manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista y utilizando diferentes habilidades sociales que contribuyen a la cohesión.
Planificación de las actividades y recursos	Uso los materiales y los recursos disponibles con dificultad y sin ajustarme al plazo previsto.	Uso los materiales y los recursos disponibles con cierta dificultad para ajustarme al plazo previsto.	Uso los materiales y los recursos disponibles de acuerdo con el procedimiento establecido por el grupo, ajustándome al plazo previsto.	Realizo un uso adecuado de los materiales y los recursos disponibles de acuerdo con el procedimiento establecido por el grupo, ajustándome al plazo previsto.
Interpretación y Comunicación de la Información	Demuestro dominio bajo del contenido requerido y expreso con muchos errores, tanto en forma oral como escrita.	Demuestro dominio regular del contenido requerido y expreso con algunos errores de forma tanto oral como escrita.	Demuestro buen dominio del contenido requerido y lo expreso de forma coherente tanto oral como por escrito.	Demuestro un dominio ejemplar del contenido requerido al citar autores, fechas, etc. y lo expreso de forma coherente tanto oral como por escrito.

Actividad: Contabilidad Proyecto

Fecha: 01/04/2025

COMPETENCIA ACTITUDINAL	CONDUCTA OBSERVABLE	Marca con una X -debajo de una de las opciones aquí señaladas-, la conducta observada que consideras muestra tu compañero de equipo.		
		SÍ	A VECES	NO
Proactividad	Interactúa y expresa de forma oral y/o esquematizada, con ejemplos, etc., buscando el cómo, el dónde o el por qué que prevean situaciones futuras para mejorar las condiciones de vida propia y la de los demás.	X		
Liderazgo	Influye en el equipo motivándonos y dirigiéndonos a trabajar de forma integrada, con el objetivo de cumplir con calidad cada actividad solicitada para alcanzar la(s) meta(s) propuestas por el docente.	X		
Trabajo en equipo	Colabora con todos buscando lograr un objetivo común; cumpliendo (responsabilidad) con las actividades de acuerdo a su rol. Respeta los acuerdos planteados entre el equipo y comunica inmediatamente cuando surge un contratiempo para cumplir en tiempo y forma.	X		
Adaptación	Busca opciones para ajustar sus tiempos y posibilidades a las necesidades del equipo, acorde a los roles a adoptar en el cumplimiento de los objetivos.	X		
Autodidacta	Se anticipa al mostrar: conocimiento conceptual, sobre el material a utilizar y/o aprendizaje de herramientas virtuales para aplicar.	X		
Manejo de estrés	Se maneja bajo un esquema de prioridades y opciones al ajustar sus tiempos a las actividades a realizar	X		

	en equipo y se permite escuchar a los demás para resolver entre todos.			
Manejo de conflictos y Solución de problemas	Demuestra capacidad reflexiva y autocrítica al actuar de forma congruente y eficaz ante cualquier tipo de situación que se presente; ofreciendo varias opciones en la resolución de conflictos o problemas específicos.	X		
Innovación	En el trabajo en equipo, muestra curiosidad por aprender y expresa propuestas creativas y novedosas la mayor parte del tiempo.	X		
Administración de recursos didácticos y herramientas de apoyo en el aprender a aprender.	Muestra organización en sus actividades y recursos didácticos para su aprendizaje, pues no pregunta de manera repetitiva sobre el qué y el cómo de una actividad o meta a alcanzar de forma individual o en equipo.	X		

10.8 Evaluación del plan de acción

04/02/2025- 07/02/2025

Actividad realizada: El equipo sostuvo una reunión colaborativa para elegir la empresa y definir la problemática relacionada con la falta de organización contable y de control interno (almacén y caja). Se consideraron las propuestas de cada integrante hasta llegar a un consenso.

Estado: Actividad completada con éxito. Se eligió una empresa con deficiencias en su sistema contable y de control de inventarios y caja.

10/02/2025- 21/02/2025

Actividad realizada: Cada integrante investigó posibles soluciones para mejorar el catálogo de cuentas, el control de almacén y caja. Se analizaron ventajas y desventajas de distintas metodologías y herramientas.

Estado: Se seleccionó una solución preliminar basada en las investigaciones individuales, considerando su viabilidad y adaptabilidad a la empresa.

24/02/2025- 28/02/2025

Actividad realizada: Se investigaron los antecedentes, misión y visión de la empresa para comprender su funcionamiento y necesidades específicas.

Estado: El equipo obtuvo una visión clara del entorno empresarial, lo que permitió alinear mejor la propuesta con la realidad de la organización.

03/03/2025- 28/03/2025

Actividad realizada: Se desarrolló un marco referencial que incluye conceptos clave sobre contabilidad, control de almacén y caja, así como la evolución de la empresa.

Estado: El documento fue entregado en tiempo y forma, integrando los puntos investigados previamente y organizando la información de manera coherente.

31/03/2025- 16/05/2025

Actividad realizada: Se diseñó la propuesta detallada del nuevo catálogo de cuentas, así como un sistema básico de control de almacén y caja. Se elaboró un tríptico explicativo con los pasos a seguir para su implementación.

Estado: Se realizaron ajustes a la propuesta para adaptarla a las características de la empresa, considerando criterios técnicos, ventajas y posibles limitaciones.

	19/05/2025- 30/05/2025 Actividad realizada: El equipo elaboró una presentación en PowerPoint que resume el proyecto, incluyendo antecedentes, marco referencial, diagnóstico, propuesta y pasos de implementación. Estado: La presentación fue entregada puntualmente, mostrando un avance sólido y estructurado del proyecto.
10.9 La bibliografía consultada	Maglioni, R. (2018, 31 de Julio). Blog de Actuación Académica [web log Post]. Recuperado de https://rmaglioni23.wixsite.com/ciclos. Fedelino, A., Horton, M., & Ivanova, A. (2009). Gestión de caja (Nota técnica y manual No. 09/03). https://www.imf.org/external/spanish/pubs/ft/tnm/2009/tnm0903s.pdf Sage. (s.f.). Por qué es necesario que controles tu flujo de caja. Recuperado el 26 de marzo de 2025, de https://www.sage.com/es-es/blog/controles-flujo-caja-video/ C. Flores. (2018). Métodos de almacenamiento y gestión de existencias. https://www.cargoflores.com/wp-content/uploads/2018/07/1-M%C3%A9todos-almacenamiento-y-gestion-de-existencias_Cargo-Flores.pdf Logistorage. (s.f.). Beneficios del control de inventario y administración del almacén. Recuperado el 26 de marzo de 2025, de https://www.logistorage.com/beneficios-del-control-de-inventario-y-administracion-del-almacen/ Padilla Chávez, F. J. (2004). Catálogo de cuentas como herramienta de aprendizaje contable. Universidad de Guadalajara. Recuperado de https://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/catalogo_cuenta_s.pdf Estudio. (sf). Marco teórico. Recuperado el 31 de marzo de 2025, de https://www.studocu.com/es-mx/document/instituto-universitario-del-norte/metodos-de-investigacion-metodologia/marco-teorico/40324668 Chávez, E. (2014). Evaluación de la calidad en el servicio de tiendas de abarrotes. Recuperado el 31 de marzo de 2025, de https://rinacional.tecnm.mx/bitstream/TecNM/2443/1/CH%C3%81VEZ%2014%20EVALUACI%C3%93N%20DE%20LA%20CALIDAD.pdf

	López, J. (2020). Innovación y gestión de identidad en tiendas de abarrotes . Sintaxis , (2), 45-60. Recuperado de https://revistas.anahuac.mx/sintaxis/article/view/169/555

10.10 ANEXOS

PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR

FASES	No.	TEMATICA DE INVESTIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		TIEMPO ESTIMADO	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL			
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	Escogimos mejorar el manejo y control de una tienda abarrotes para evitar perdidas y merma en productos.	04/02/2025	07/02/2025	Una semana	concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la infomarción alcance.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática	El control de almacén, catálogo de inventario y caja para evitar pérdidas, merma y la baja de utilidades por el mal control de las ventas para micro-negocios.	10/02/2025	14/02/2025	Una semana	concluido	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución	Propuesta de innovación e implementación de control almacen,catalogo de inventario y caja a una tienda de abarrotes.	17/02/2025	21/02/2025	Una semana	Concluido	Se determino la posible solución en la cual se realizo una lluvia de ideas de las propuestas para llevar acabo en lo referente a la posible solución.
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica	Formularemos e investigaremos una Misión, Visión de la tienda, meta en cantidad de ventas y conocer su historia.	24/02/2025	28/02/2025	Una semana	Concluido	Se determino los antecedentes hisotricos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio
DESARROLLO	5	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes	Se analizara la importancia de los antecedentes para contextualizar el problema.	03/03/2025	07/03/2025	Una semana	Concluido	Se investigo todo el antedente de la empresa, considerando su evlución como empresa.
	6	Elaboración del Marco Referencial: Marco Teorico y Marco Conceptual	Fundamentar la investigación con modelos y teorías previas.	10/03/2025	28/03/2025	tres semanas	Concluido	Se investigara y analizará la información
	7	Planteamiento en la elaboración de la Guía o Cripticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo	El marco teórico para fundamentar la investigación con modelos y teorías previas, y el marco conceptual para definir los términos clave utilizados en el proyecto.	31/03/2025	02/05/2025	Dos semana	Concluido	Se desarrollara la propusta de los pasos aseguir par dar la posible solución a la problemática planteada.
	8	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establecan los pasos aseguir para su desarrollo	Se propondra la elaboración de una guía o material criptico que establezca los pasos a seguir para organizar ingresos, egresos e inventario de manera eficiente.	05/05/2025	09/05/2025	una Semana	Concluido	Se desarrollara la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere os criterios y herramientas para poder realzarlo
	9	Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto integrador,con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto	La propuesta se sustenta en evidencia obtenida a partir del análisis del problema y busca facilitar la aplicación de un método sencillo y accesible para optimizar el negocio.	12/05/2025	16/05/2025	Una semana	Concluido	Finalización de la Guía de elabroación del proyecto integradro e inicie la conformación de la presentación del proyecto.
COMUNICACIÓN	10	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador	A través de una diapositiva preliminar, se organizarán los puntos clave del proyecto, incluyendo la identificación del problema, la propuesta de solución y los pasos para su implementación.	19/05/2025	23/05/2025	Dos semana	Concluido	Se prepara la presentación previa del proyecto integrador
	11	Preparación del Video	A través de una diapositiva preliminar, se organizarán los puntos clave del proyecto.	26/05/2025	30/05/2025	Una semana	Concluido	Se programara la elaboración del video para la integración del proyecto
	12	Presentación del Video	Esta presentación servirá como base para la elaboración del	02/06/2025	06/06/2025	Una semana	Concluido	Se presentara para su conocimiento

PLAN DE ACCIÓN									
FASES	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		DURACIÓN	RESPONSABLE	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL				
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	Escogimos mejorar el manejo y control de una tienda abarrotes para evitar pérdidas y merma en productos.	04/02/2025	07/02/2025	Una semana	Fernando Javier Juárez Acopa Zury Sarahí Cornelio Méndez Dulce María Rodríguez Fuentes Katherine Yassmin Leyva Robles Tila del Carmen Sánchez Hernández	Concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la información alcance.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática y posible solución	Propuesta de innovación e implementación de control almacén, catalogo de inventario y caja a una tienda de abarrotes.	10/02/2025	21/02/2025	Dos semana	Fernando Javier Juárez Acopa Katherine Yassmin Leyva Robles	concluido	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica	Formularemos e investigaremos una Mision, Vision de la tienda ,meta en cantidad de ventas y conocer su historia.	24/02/2025	28/02/2025	Una semana	Fernando Javier Juárez Acopa Zury Sarahí Cornelio Méndez Dulce María Rodríguez Fuentes	Concluido	Se determino los antecedentes historicos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio
DESARROLLO	4	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes, Marco teorico y Marco Conceptual	Se analizara la importancia de los antecedentes para contextualizar el problema, el marco teórico para fundamentar la investigación con modelos y teorías previas, y el marco conceptual para definir los términos clave utilizados en el proyecto.	03/03/2025	28/03/2025	cuatro semana	Katherine Yassmin Leyva Robles Zury Sarahí Cornelio Méndez Tila del Carmen Sanchez Hernandez	Concluido	Se investigo todo el antecedente de la empresa, considerando su evolución como empresa.
	5	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establezcan los pasos a seguir para su desarrollo	Se propondra la elaboración de una guía o material triptico que establezca los pasos a seguir para organizar ingresos, egresos e inventario de manera eficiente. La propuesta se sustenta en evidencia obtenida a partir del análisis del problema y busca facilitar la aplicación de un método sencillo y accesible para optimizar el negocio.	31/03/2025	16/05/2025	cuatro Semana	Dulce María Rodríguez Fuentes Fernando Javier Juárez Acopa	Concluido	Se desarrollara la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere los criterios y herramientas para poder realizarlo
COMUNICACIÓN	6	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador para posteriormente elaborar el video de la presentación del proyecto	A través de una diapositiva preliminar, se organizarán los puntos clave del proyecto, incluyendo la identificación del problema, la propuesta de solución y los pasos para su implementación. Esta presentación servirá como base para la elaboración del video final, asegurando que la información sea precisa, visualmente atractiva y de fácil comprensión para su exposición.	19/05/2025	30/05/2025	Tres Semana	Katherine Yassmin Leyva Robles Zury Sarahí Cornelio Méndez Tila del Carmen Sanchez Hernandez Dulce María Rodríguez Fuentes Fernando Javier Juárez Acopa	Concluido	Se prepara la presentación previa del proyecto integrador

FASES	No.	ACTIVIDAD	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
			SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática																				
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática.																				
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la Posible solución.																				
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica.																				
DESARROLLO	5	Elaboración del marco referencial: Antecedentes.																				
	6	Elaboración del marco referencial: Marco teorico, y marco conceptual.																				
	7	Planteamiento en elaboración de la guía o cripticosen una serie de pasos propuestos para su desarrollo.																				
	8	Presentaciónde la posible solución con la evidencia de la propuesta de una guia o cripticos en donde se establezcan, los pasos a seguir																				
	9	Conclusión de la guida para elaboración del proyecto integrador, con el fin de recavar																				
COMUNICACIÓN	10	Presentación previa de la diapositiva del proyecto integrador.																				
	11	Preparaciòn del video																				
	12	Presentación del video.																				

